

Số: 260/QĐ-BTMT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân
của Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC BẢO TÀNG MỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ quyết định số 194/QĐ-UB ngày 05 tháng 9 năm 1987 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Sở Văn hóa và Thông tin (nay là Sở Văn hóa và Thể thao);

Căn cứ Quyết định số 1022/QĐ-SVHTT ngày 04 tháng 06 năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 3843/QĐ-SVHTT ngày 23 tháng 12 năm 2019 của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Phòng Hành chính - Tổng hợp, Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy tiếp công dân của Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2024.

Điều 3. Ban Giám đốc, Trưởng (Phó) các phòng, Kế toán trưởng và các bộ phận liên quan của Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGĐ Sở (để báo cáo);
- Thanh tra SVHTT;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Thanh Bình

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BẢO TÀNG MỸ THUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 260/QĐ-BTMT ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Thời gian tiếp công dân:

Việc tiếp công dân được thực hiện thường xuyên từ Thứ Hai đến Thứ Sáu hàng tuần tại Phòng Tiếp công dân Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, số 97A Phó Đức Chính, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1.

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Nguyên tắc tiếp công dân:

- Viên chức tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần. Khi làm nhiệm vụ tiếp công dân, phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo bảng tên theo quy định, tự giới thiệu chức vụ của mình để công dân được biết. Chỉ được tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở cơ quan, không được tiếp tại nhà riêng hoặc nơi khác.

- Lịch tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo được thông báo bằng văn bản niêm yết tại Phòng Tiếp công dân và trên trang thông tin điện tử của Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Quyền và nghĩa vụ của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a. Về quyền:

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b. Về nghĩa vụ:

- Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
- Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

- Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Việc cử đại diện được thực hiện theo quy định tại Điều 6, 7 Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

4. Trách nhiệm của người tiếp công dân:

- Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ viên chức theo quy định.

- Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

- Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

- Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

- Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

- Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân:

- Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

- Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

- Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

- Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

6. Các hành vi nghiêm cấm:

a. Đối với người tiếp công dân:

- Vi phạm nội quy tiếp công dân.
- Thiếu trách nhiệm trong công tác tiếp công dân.
- Tiếp công dân khi hết giờ làm việc, tiếp ngoài cơ quan, tiếp tại nhà riêng.
- Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Không kịp thời xử lý hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.

b. Đối với công dân:

- Tự ý chụp ảnh, quay phim, ghi âm khi chưa được sự đồng ý của người có thẩm quyền.
- Mang vũ khí, các chất cháy nổ đến Phòng Tiếp công dân.
- Gây rối, làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự công cộng, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Phòng Tiếp công dân, của cơ quan Bảo tàng Mỹ thuật hoặc có hành vi đe dọa, xúc phạm đến uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ.
- Ở lại tại Phòng Tiếp công dân, trong khuôn viên của cơ quan Bảo tàng Mỹ thuật khi hết giờ làm việc.

7. Xử lý hành vi vi phạm:

- Người tiếp công dân vi phạm Nội quy tiếp công dân thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
- Công dân vi phạm Nội quy tiếp công dân sẽ bị lập biên bản, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, Bảo tàng Mỹ thuật sẽ yêu cầu cơ quan chức năng có thẩm quyền xử lý hành chính hoặc xử lý hình sự; nếu gây thiệt hại đến tài sản của Nhà nước, đơn vị, tổ chức, cá nhân thì phải chịu trách nhiệm bồi thường./.

BẢO TÀNG MỸ THUẬT

